

Checkliste - Gesellschaftsrechtliche Angelegenheiten

In Vorbereitung auf eine Erstbesprechung in Bezug auf gesellschaftsrechtliche Angelegenheiten ist es empfehlenswert, sich bereits im Vorfeld mit folgenden Themen auseinanderzusetzen:

- Notizen über Business Idee & Firmenname, Mitbewerber
Fragen: Firma, Marke, Patent, Design, Urheberrechte
- Beschreibung des Tätigkeitsfeldes etc.
Frage: Unternehmensgegenstand
- Business-Plan-Daten:
Marktanalyse und -beurteilung, Umsatz-, Ertrags- und Aufwands-/Kosten-Zahlen(-Erwartungen), Personal- und Sachbedarf, Finanzbedarf; ev. Vorabstimmung mit Steuerberater;
Fragen: Rechtsform, Finanzierungsbedarf und -formen, Kapitalausstattung, Förderungen, Risikobeurteilung
- Zeitplan für Gründung/Umstrukturierung/Expansion, Betriebsaufnahme, steuerrechtlicher Stichtag
Fragen: Ablauf der zu treffenden Maßnahmen einschließlich notwendiger Vorbereitungshandlungen
- Daten aller beteiligten Personen:
Name, Geburtsdatum, Beruf, Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, www)
Frage: Vollständigkeit der Real-Daten
- Daten beteiligter anderer Unternehmen (Gesellschaften):
Firma, Firmenbuchnummer
Frage: Vollständigkeit der Real-Daten; Kooperationsformen (Gemeinschaftsunternehmen, Beteiligungsmodelle)

- Daten von Liegenschaften (Büro, Wohnung, Grundstück):
Grundbuchs-Einlagezahl
Frage: Vollständigkeit der Real-Daten, Sachgründung, nachträgliche Einbringung, Finanzierungsmodelle (Immobilienleasing / Besitzgesellschaft o.ä.)
- Auflistung bezugnehmender eigener Fragen rechtlicher und wirtschaftlicher Natur
- Auflistung bezugnehmender eigener Ideen, Anliegen, Wünsche und Vorstellungen
sämtliche bezugnehmenden bereits vorhandenen Unterlagen/Urkunden/(Alt-)Verträge

(Copyright: Österreichischer Rechtsanwaltskammertag)

DR. ALEXANDER KLEIN, LL.M.
Rechtsanwalt